



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

16.05.2019

№ 870

Про внесення змін до Статуту
комунального підприємства
«Керуюча компанія з обслуговування
житлового фонду Оболонського
району м. Києва»

Відповідно до статей 57, 78 Господарського кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», «Про житлово-комунальні послуги», рішень Київської міської ради від 09 жовтня 2014 року № 270/270 «Про удосконалення структури управління житлово-комунальним господарством міста Києва», від 06 жовтня 2016 року № 182/1186 «Про реорганізацію комунального підприємства «Автотранспортне підприємство Оболонського району м. Києва»:

1. Унести зміни до Статуту комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Оболонського району м. Києва», затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 06 січня 2015 року № 5, виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Комунальному підприємству «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Оболонського району м. Києва» в установленому порядку забезпечити державну реєстрацію змін до Статуту підприємства.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації Пантелєєва П. О.



Віталій КЛИЧКО

030410

ЗАТВЕРДЖЕНО

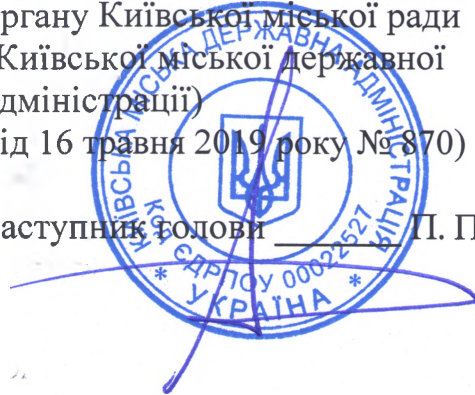
Розпорядження виконавчого
органу Київської міської ради
(Київської міської державної
адміністрації)

від 06 січня 2015 року № 5

(у редакції розпорядження виконавчого
органу Київської міської ради
(Київської міської державної
адміністрації))

від 16 травня 2019 року № 870)

Заступник голови _____ П. Пантелеєв



СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ
З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ ОБОЛОНСЬКОГО
РАЙОНУ М. КИЄВА»

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 39611267

м. Київ – 2019

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Оболонського району м. Києва» (далі – Підприємство) створено рішенням Київської міської ради від 09 жовтня 2014 року № 270/270 «Про удосконалення структури управління житлово-комунальним господарством міста Києва», засновано на комунальній власності територіальної громади міста Києва та віднесено до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.

Відповідно до рішення Київської міської ради від 06 жовтня 2016 року № 182/1186 «Про реорганізацію комунального підприємства «Автотранспортне підприємство Оболонського району м. Києва» до Підприємства приєднано комунальне підприємство «Автотранспортне підприємство Оболонського району м. Києва» та визначено, що Підприємство є правонаступником його прав та обов'язків.

Засновником і власником комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Оболонського району м. Києва» є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.2. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, постановами Верховної Ради України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.3. Найменування Підприємства:

повне: комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Оболонського району м. Києва»;

скорочене: КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Оболонського району м. Києва».

1.4. Місцезнаходження підприємства: вул. Північна, 22, м. Київ, 04214.

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство створено з метою забезпечення ефективного управління, належного утримання житлового та нежитлового фонду, утримання прибудинкових територій, об'єктів благоустрою, надання послуг у сфері транспорту та отримання прибутку.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

2.2.1. Утримання житлового і нежитлового фонду, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва та закріплений за Підприємством на праві господарського відання, а також обслуговування житлового та нежитлового фонду, що не належить до комунальної власності міста Києва, на договірних засадах у встановленому порядку.

2.2.2. Надання житлових послуг (управління багатоквартирним будинком):

утримання спільного майна багатоквартирного будинку, зокрема прибирання внутрішньобудинкових приміщень та прибудинкової території, виконання санітарно-технічних робіт, обслуговування внутрішньобудинкових систем (крім внутрішньобудинкових систем, що використовуються для надання відповідної комунальної послуги в разі укладення індивідуальних договорів про надання такої послуги, за умовами яких обслуговування таких систем здійснює виконавець), утримання ліфтів тощо;

купівля електричної енергії для забезпечення функціонування спільного майна багатоквартирного будинку;

поточний ремонт спільного майна багатоквартирного будинку.

Укладання від імені співвласників багатоквартирного будинку договорів про надання комунальних послуг з відповідними виконавцями таких послуг та забезпечення контролю за виконанням цих договорів.

2.2.3. Управління нерухомим майном.

2.2.4. Надання послуг з аварійного обслуговування внутрішньобудинкових систем багатоквартирного будинку та зовнішніх інженерних мереж, обслуговування ліфтового господарства та систем диспетчеризації, димовентиляційних каналів у встановленому порядку.

2.2.5. Надання послуг з ремонту житлового та нежитлового фонду, інженерного й ліфтового обладнання в установленому порядку.

2.2.6. Надання консультативних послуг у встановленому порядку.

2.2.7. Здійснення технічного нагляду за будівництвом.

2.2.8. Здійснення моніторингу використання залученими Підприємством суб'єктами господарювання коштів, отриманих за надання житлових послуг, в установленому порядку.

2.2.9. Утримання закріпленого в установленому порядку відомчого житлового фонду за рішенням Власника.

2.2.10. Реалізація виробів власного виробництва.

2.2.11. Виконання будівельно-монтажних, ремонтних та інших робіт.

2.2.12. Придбання, ремонт, відновлення, експлуатація, зберігання автомобільного транспорту та організація сервісного обслуговування в установленому порядку.

2.2.13. Надання транспортних послуг юридичним та фізичним особам в установленому порядку, зокрема і з внутрішніх перевезень пасажирів та вантажів автомобільним транспортом.

2.2.14. Надання в оренду та реалізація власного автомобільного транспорту та інших видів транспорту в установленому порядку.

2.2.15. Електромонтажні роботи.

2.2.16. Передача в оренду комунального майна територіальної громади міста Києва в установленому порядку.

2.2.17. Підготовка житлового фонду до експлуатації в осінньо-зимовий період.

2.2.18. Проведення періодичного обстеження об'єктів житлового та нежитлового фонду з метою визначення їх технічного стану та відповідності вимогам нормативних документів у встановленому порядку.

2.2.19. Здійснення відповідно до вимог законодавства контролю за використанням житлових приміщень за призначенням, переплануванням та застосування заходів у встановленому порядку.

2.2.20. Організація та участь у здійсненні заходів, пов'язаних з мобілізаційною підготовкою та цивільною обороною на відповідній території.

2.2.21. Організація та проведення прийому громадян у встановленому порядку.

2.2.22. Надання платних послуг фізичним та юридичним особам, пов'язаних з діяльністю Підприємства.

2.2.23. Організація роботи з громадськістю (інформаційний обмін, спільні благодійні акції тощо), підтримка соціальних ініціатив.

2.2.24. Організація роботи з вивчення потреб та проблем громади, їх аналіз, визначення пріоритетності проблем та шляхів їх усунення.

2.2.25. Закупівля, постачання і реалізація сировини, матеріалів та виробів із них, різних видів газу, нафти та інших енергоносіїв і продуктів їх переробки, пально-мастильних матеріалів у встановленому порядку.

2.2.26. Надання посередницьких, комерційних, дилерських та дистрибуторських послуг виробничого й невиробничого характеру.

2.2.27. Виконання представницьких функцій і доручень фізичних та юридичних осіб.

2.2.28. Організація конференцій, симпозіумів, а також заходів щодо зв'язків із громадськістю.

2.2.29. Інженерія у будівництві.

2.2.30. Виконання функцій генерального підрядника в галузі промислового та житлового будівництва в установленому порядку.

2.2.31. Деревообробне виробництво.

2.2.32. Металообробне виробництво.

2.2.33. Розроблення проектно-вишукувальної, конструкторської та технологічної документації, програмного продукту, організація пускових, налагоджувальних та ремонтних робіт.

2.2.34. Організація господарських зв'язків між підприємствами, організаціями, установами з питань виробництва та реалізації продукції, послуг.

2.2.35. Здійснення діагностики, ремонту та сервісного обслуговування авто-, мототранспорту аварійної служби Підприємства.

2.2.36. Надання юридичних послуг.

2.2.37. Проведення інноваційної діяльності.

2.2.38. Складання кошторисів витрат на утримання, ремонт та обслуговування житлового і нежитлового фонду.

2.2.39. Надання послуг з вивезення побутових відходів у встановленому порядку.

2.2.40. Проведення діяльності щодо розрахунку тарифів з управління багатоквартирним будинком у встановленому порядку.

2.2.41. Сприяння створенню об'єднань співвласників багатоквартирного будинку та органів самоорганізації населення в установленому порядку.

2.2.42. Сприяння виконавцям комунальних послуг у забезпеченні споживачів послугами з постачання та розподілу природного газу, постачання та розподілу електричної енергії, постачання теплової енергії, постачання гарячої води, централізованого водопостачання, централізованого водовідведення, поводження з побутовими відходами.

2.2.43. Організація робіт та виконання функцій замовника будівництва, реконструкції, капітального і поточного ремонту житлового фонду, управління яким здійснює Підприємство, а також з відновлення житлового фонду та технічний нагляд за проведенням робіт за рахунок коштів бюджету (для житлового фонду комунальної власності) та залучених коштів; технічний нагляд за переплануванням, поточним ремонтом окремих приміщень, квартир, східних груп, тощо в установленому порядку.

2.2.44. Виробництво, транспортування і постачання теплової енергії та постачання гарячої води в установленому порядку.

2.2.45. Інші види діяльності, не заборонені законодавством України.

2.3. Підприємство може бути володільцем, розпорядником баз персональних даних згідно із законодавством України.

2.4. Діяльність, яка згідно із законодавством України потребує спеціального дозволу (ліцензії), може провадитися лише після отримання такого дозволу (ліцензії) в установленому порядку.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, печатку зі своїм найменуванням, штампи, бланки.

3.2. Підприємство має право вчиняти правочини, набувати майнові та особисті немайнові права, нести відповідальність, бути позивачем, відповідачем або третьою особою в судах.

3.3. Підприємство самостійно несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно із законодавством України. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника та органу, до сфери управління якого віднесено Підприємство, а Власник та орган, до сфери управління якого віднесено Підприємство, не несуть відповідальність за зобов'язаннями Підприємства.

4. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ, МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Статутний капітал Підприємства становить 1 830 783,86 (один мільйон вісімсот тридцять тисяч сімсот вісімдесят три гривні 86 коп.), який сформовано за рахунок грошових (майнових) внесків відповідно до рішень Київської міської ради від 22 червня 2017 року № 616/2778, від 06 жовтня 2016 року № 182/1186.

4.2. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображено в самостійному балансі Підприємства.

4.3. Майно Підприємства належить до комунальної власності

територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві господарського відання.

4.4. Підприємству на праві господарського відання відповідно до напрямків діяльності можуть належати основні засоби: будівлі, споруди, виробниче обладнання, транспортні засоби, вироблена продукція, грошові кошти, цінні папери та інше майно.

4.5. Джерелами формування майна Підприємства є:

4.5.1. Грошові та матеріальні внески Власника або уповноваженого ним органу.

4.5.2. Доходи від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності.

4.5.3. Кредити банків та інших кредиторів.

4.5.4. Капітальні вкладення і дотації з бюджету.

4.5.5. Доходи від цінних паперів.

4.5.6. Безоплатні та благодійні внески, пожертви організацій і громадян.

4.5.7. Майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку.

4.5.8. Інші джерела, не заборонені законодавством України.

Підприємство має право відкривати рахунки в установах банків України та органах Державної казначейської служби України за погодженням з органом, до сфери управління якого належить Підприємство.

4.6. Зобов'язання перед бюджетом Підприємство виконує самостійно.

4.7. Підприємство має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

4.8. Списання майна, закріпленого за Підприємством, здійснюється у порядку, затвердженому рішенням Київської міської ради.

4.9. Діяльність Підприємства щодо ефективного використання комунального майна, контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства координують органи, уповноважені Власником.

4.10. Збитки завдані Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству в установленому законодавством порядку.

5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Права Підприємства:

5.1.1. Підприємство самостійно провадить господарську діяльність у межах, визначених цим Статутом.

5.1.2. Підприємство має право вступати у взаємовідносини з юридичними та фізичними особами, зокрема й іноземними, на договірних засадах для досягнення мети своєї діяльності.

5.1.3. Підприємство може самостійно планувати основні напрямки свого розвитку і визначати стратегію відповідно до галузевих, науково-технічних

прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг й економічної ситуації.

5.1.4. Підприємство може одержувати від будь-яких фінансово-кредитних установ кредити на договірних засадах в установленому порядку та за погодженням з Оболонською районною в місті Києві державною адміністрацією.

5.1.5. Підприємство має право придбавати у підприємств, організацій, установ незалежно від їхньої форми власності, а також у фізичних осіб потрібні матеріальні ресурси в установленому порядку.

5.1.6. Підприємство може придбавати цінні папери юридичних осіб в установленому порядку.

5.1.7. Виконує інші дії, що не суперечать цьому Статуту, не заборонені законодавством та сприяють вирішенню поставлених Підприємству завдань.

5.1.8. Отримувати від Власника, державних, громадських та інших підприємств, установ, організацій, державних органів інформацію, документи й інші матеріали для виконання своїх обов'язків згідно зі Статутом у встановленому порядку.

5.1.9. Відкривати розрахункові (поточні) та інші рахунки для зберігання коштів і здійснення всіх видів розрахункових, кредитних та касових операцій у банківських установах, за погодженням з органом, до сфери управління якого належить Підприємство, в установленому порядку.

5.1.10. Реалізовувати свою продукцію, надавати послуги, виконувати роботи за цінами і тарифами, що встановлюються самостійно або на договірній основі, а в передбачених законодавством України випадках – за державними цінами і тарифами.

5.1.11. Укладати договори оренди комунального майна територіальної громади міста Києва, нараховувати та здійснювати збір орендної плати, вести претензійно-позовну роботу зі стягнення заборгованості з орендної плати в установленому порядку.

5.1.12. Розробляти власні прогресивні економічно обґрунтовані норми обслуговування житлового фонду та впроваджувати їх у встановленому порядку.

5.1.13. У разі виявлення порушення, встановленого законодавством щодо порядку користування житловими та нежитловими приміщеннями (виселення, визнання особи такою, що втратила право користування житловим приміщенням, зобов'язання звільнити житлове/нежитлове приміщення, усунути самовільне перепланування, переобладнання, зобов'язання надати доступ до приміщення тощо) вживати заходів, передбачених законодавством України.

5.2. Обов'язки Підприємства:

5.2.1. Виконувати рішення Власника, розпорядження Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.

5.2.2. Під час визначення стратегії господарської діяльності Підприємство

має враховувати державні та комунальні контракти, замовлення й інші договірні зобов'язання та погоджувати з органом, до сфери управління якого належить Підприємство, заходи, що можуть вплинути на інтереси населення району.

5.2.3. Забезпечувати своєчасну сплату податків та інших обов'язкових платежів згідно із законодавством України, а також своєчасну виплату заробітної плати та розрахунки з працівниками.

5.2.4. Надавати виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) та Оболонській районній в місті Києві державній адміністрації додаткову інформацію про результати господарської діяльності (дохід, витрати, рух грошових коштів, облік основних засобів, кредиторську та дебіторську заборгованість тощо).

5.2.5. Забезпечити ефективне використання, збереження та утримання в належному стані комунального майна, закріпленого за Підприємством на праві господарського відання. Виконувати капітальний ремонт й оновлення основних фондів, забезпечувати своєчасне введення в експлуатацію придбаного обладнання.

5.2.6. Ефективно організувати виробничий процес, забезпечити раціональне використання доходу й оптимізацію витрат для збільшення прибутковості.

5.2.7. Формувати штат працівників з урахуванням виробничих потреб та фінансових можливостей, створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання вимог законодавства про працю, соціальне страхування, правил і норм охорони праці, техніки безпеки.

5.3. Підприємство може мати інші права та обов'язки відповідно до законодавства України.

6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

6.1. Власник реалізовує свої права з управління Підприємством безпосередньо або через уповноважений ним орган – Оболонську районну в місті Києві державну адміністрацію.

6.2. Управління Підприємством здійснює директор.

Директора Підприємства призначає на посаду голова Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації шляхом укладання з ним контракту за результатами конкурсу в порядку, встановленому законодавством.

6.3. Директор Підприємства:

6.3.1. Забезпечує виконання функцій і завдань, покладених на Підприємство Власником та Оболонською районною в місті Києві державною адміністрацією.

6.3.2. Забезпечує в повному обсязі виконання обов'язків Підприємства, передбачених цим Статутом.

6.3.3. Забезпечує виконання рішень Власника, розпоряджень Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.

6.3.4. Несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства та за

виконання покладених на Підприємство завдань.

6.3.5. Вирішує питання діяльності Підприємства, організовує його роботу та роботу структурних підрозділів.

6.3.6. Звітує про результати фінансово-господарської діяльності та на вимогу надає додаткову інформацію щодо фінансових показників діяльності Підприємства в установленому порядку.

6.3.7. Зобов'язаний забезпечити дохідність Підприємства на рівні, потрібному для покриття його витрат та отримання прибутку.

У разі недостатньої дохідності терміново приймає управлінські рішення щодо оптимізації витрат Підприємства (скорочення адміністративних, виробничих та інших витрат, скорочення штату тощо).

6.3.8. Зобов'язаний не допускати виникнення заборгованості з розрахунків із бюджетом, заборгованості із заробітної плати перед працівниками, безпідставного зростання кредиторської та дебіторської заборгованості.

6.3.9. Діє без доручення від імені Підприємства, представляє його у відносинах з іншими юридичними особами та громадянами, укладає договори, видає доручення.

6.3.10. Відкриває рахунки в установах банків України та органах Державної казначейської служби України за погодженням з органом, до сфери управління якого належить Підприємство.

6.3.11. Видає у межах компетенції накази та контролює їх виконання.

6.3.12. Розпоряджається майном та коштами Підприємства у межах, визначених законодавством України та цим Статутом.

6.3.13. Забезпечує ефективне використання та збереження комунального майна, закріпленого за Підприємством.

6.3.14. Затверджує штатний розпис Підприємства за погодженням з головою Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.

6.3.15. Приймає та звільняє з посад працівників відповідно до законодавства України.

6.3.16. Затверджує посадові інструкції працівників Підприємства, положення про його структурні підрозділи.

6.3.17. Обирає форми та системи оплати праці, встановлює працівникам розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором.

6.3.18. Забезпечує дотримання законодавства України.

6.3.19. Здійснює інші повноваження щодо управління Підприємством у межах, визначених законодавством України, а також цим Статутом і Контрактом.

6.4. Трудовий колектив Підприємства становлять усі працівники, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудових договорів.

6.5. Трудовий колектив та його члени мають права й обов'язки, користуються гарантіями згідно із законодавством України, колективним договором.

6.6. Питання соціального розвитку, зокрема і поліпшення умов праці, киття та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей вирішує трудовий колектив за участю Директора Підприємства відповідно до умов колективного договору.

6.7. Колективний договір укладається між роботодавцем та профспілковим комітетом і не може суперечити законодавству України.

6.8. Колективним договором регулюються виробничі, трудові та соціально-економічні відносини трудового колективу з адміністрацією підприємства, питання охорони праці, соціального розвитку.

7. ПОВНОВАЖЕННЯ ВЛАСНИКА У ВІДНОСИНАХ З ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. Виключною компетенцією Власника є:

7.1.1. Прийняття рішень щодо входження Підприємства до господарських об'єднань.

7.1.2. Прийняття рішення щодо реорганізації та ліквідації Підприємства.

7.1.3. Здійснення інших повноважень згідно із законодавством України та цим Статутом.

7.2. Для забезпечення ефективності використання комунального майна територіальної громади міста Києва та створення умов належного функціонування Підприємства Власник має право передавати Підприємству майно й вилучати його в установленому порядку.

8. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

8.2. Прибуток Підприємства використовується виключно в порядку, визначеному Власником.

8.3. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і подає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України. Фінансова звітність Підприємства подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Оболонській районній в місті Києві державній адміністрації в установленому порядку.

8.4. Планування фінансово-господарської діяльності Підприємство здійснює шляхом складання у порядку та за формою, визначених виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією), річних фінансових планів, які затверджує Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) після попереднього погодження Оболонською районною в місті Києві державною адміністрацією.

8.5. Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, визначених Департаментом комунальної власності

м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), та щоквартально на балансовій комісії Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.

8.6. Директор та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку та фінансової звітності.

8.7. Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів та чистого прибутку, не припускаючись витрат везиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.

9. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Підприємство є самостійним суб'єктом зовнішньоекономічної діяльності, що провадиться відповідно до Закону України «Про зовнішньоекономічну діяльність».

9.2. Валютні кошти, отримані від зовнішньоекономічної діяльності Підприємства, використовує Підприємство в установленому порядку.

10. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом ліквідації, реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) за рішенням Власника, а в передбачених законодавством України випадках – за рішенням суду.

10.2. У разі реорганізації та ліквідації Підприємства вивільненим працівникам гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

10.3. Припинення Підприємства проводить комісія з припинення, призначена Власником або органом, що прийняв рішення про припинення.

10.4. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять усі повноваження з управління справами Підприємства.

10.5. Майно, що залишилося після розрахунків з кредиторами, використовується за рішенням Власника.

10.6. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

11. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

11.1. Зміни до Статуту вносяться у порядку, визначеному законодавством України, та підлягають державній реєстрації.

Пронумеровано, прошнуровано та скріплено

№ 4
(одинадцять) арк.

Заступник начальника управління – начальник
відділу редагування документів та випуску
розпоряджень управління контрольно-аналітичного
забезпечення керівництва апарату

Алла ОМЕЛЬЧЕНКО
23/05 2013 року

